



PROCESO		
MÓDULO		
NOMBRE DEL FORMATO		
INFORME DE ACTIVIDADES SEMANALES		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública <input type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>

PROYECTO FONDO EMPRENDER SENA

SEMANA DEL 17 AL 23 DE MARZO DE 2026

Presentado por:

ANDRES FELIPE SANCHEZ PEREZ

**Oficina de Sistemas
Dirección Nacional**

SENA

Bogotá DC

2026



INTRUCCIONES PARA PRESENTACION DE INFORMES

Fuente y formato

- Utilizar la fuente Calibri, tamaño 12 puntos, para el texto del documento.
- La fuente debe ser de color negro.

Títulos y subtítulos:

- En caso de requerirse, deben utilizarse en fuente Calibri, negrita y color negro.
- Los títulos y subtítulos deben estar alineados con las directrices establecidas en el Manual de Identidad Visual del SENA vigente.

2. Instrucciones de diligenciamiento

Día de entrega:

Lunes, para todos los proyectos.

3. Condiciones del informe

→ Cada informe debe contener cinco (5) actividades (ni más ni menos).

Este número se establece como un estándar basado en la media de actividades realizadas por desarrollador.

Nota: En caso de haber realizado más actividades durante la semana, se recomienda incluir únicamente las más relevantes.



- La validación de las actividades se realizará con base en las tareas asignadas en la herramienta de gestión utilizada (Taiga u otra).
- Cada actividad deberá contar con su respectiva descripción y tres (3) evidencias gráficas, incluyendo la captura de pantalla de la tarea asignada en la herramienta de gestión mencionada.
- Las acciones de mejora son de carácter opcional.

ENTREGABLES:

→ Actividad 1.

Describir la actividad realizada de manera clara y detallada.

Definir y unificar la estructura del proyecto Frontend, estableciendo una organización clara de carpetas, subcarpetas y flujo de desarrollo que permita mejorar la escalabilidad, mantenibilidad y trazabilidad del sistema, teniendo en cuenta que el Frontend tendrá 3 subproyectos principales (Portal, CMS admin, Dashboard FE)

Descripción de la actividad realizada:

Se llevó a cabo una reunión del equipo Frontend, liderada por Alexander, en la cual se definió la necesidad de unificar la estructura del proyecto, tomando como base una arquitectura previamente establecida.

El propósito principal de esta actividad fue garantizar que todos los desarrolladores trabajen bajo una misma organización del código, permitiendo:

- Mejor comprensión del proyecto.
- Mayor facilidad de integración de funcionalidades.
- Escalabilidad para futuros sprints.
- Separación clara de responsabilidades.



A partir de esta sesión, se inició la implementación de esta estructura dentro del proyecto base, integrando las funcionalidades desarrolladas previamente en local bajo este nuevo esquema organizativo.

Estructura definida del proyecto

Se estableció una arquitectura basada en Next.js (App Router) combinada con principios de Atomic Design y organización por dominio.

1. Carpeta principal de aplicación (app/)

Esta carpeta gestiona las rutas del sistema y los layouts principales.

Contiene:

- layout.tsx → Layout global de la aplicación.
- globals.css → Estilos globales.

Subestructuras:

- (portal) – Portal público
 - page.tsx → Página principal (Home).
 - layout.tsx → Layout del portal público.
- (auth) – Autenticación
 - login/page.tsx
 - register/page.tsx
 - layout.tsx
- (cms) – Panel administrativo
 - page.tsx
 - Otras páginas internas del CMS.
- (aplicativo-fe) – Aplicativo principal
 - orientation/page.tsx
 - Layout independiente para funcionalidades específicas.

2. Componentes reutilizables (src/components/)

Organizados bajo el enfoque de Atomic Design, permitiendo modularidad y reutilización.



- ui/

Componentes base reutilizables:

- atoms/ → Elementos básicos (Button, Input, Typography).
- molecules/ → Combinación de átomos (SearchBar, FormFields).
- organisms/ → Componentes complejos (HeroSection, Cards).

- layout/

Componentes estructurales del sistema:

- PageWrapper.tsx
- Navbar.tsx
- Footer.tsx

Estos componentes definen la estructura visual general de las páginas.

3. Organización por funcionalidades (src/features/)

Se definió una estructura basada en dominios del negocio, separando responsabilidades:

- application/ → Lógica principal del sistema
 - components/
 - hooks/
 - services/ (consumo de APIs)
 - types/
- auth/ → Autenticación
- profile/ → Perfil de usuario
- shared/ → Elementos reutilizables entre módulos

Esta estructura permite que cada módulo sea independiente y escalable.

4. Configuración de diseño (src/config/tokens/)

Se definió un sistema de Design Tokens, centralizando los estilos del sistema:

- primitives/
 - Colores base
 - Tipografía
 - Espaciados
- semantic/



- Colores con significado (primary, secondary, etc.)
- components/
 - Variantes específicas (botones, inputs, etc.)

Esto permite mantener consistencia visual en todo el proyecto.

5. Internacionalización (src/i18n/)

Estructura para manejo de múltiples idiomas:

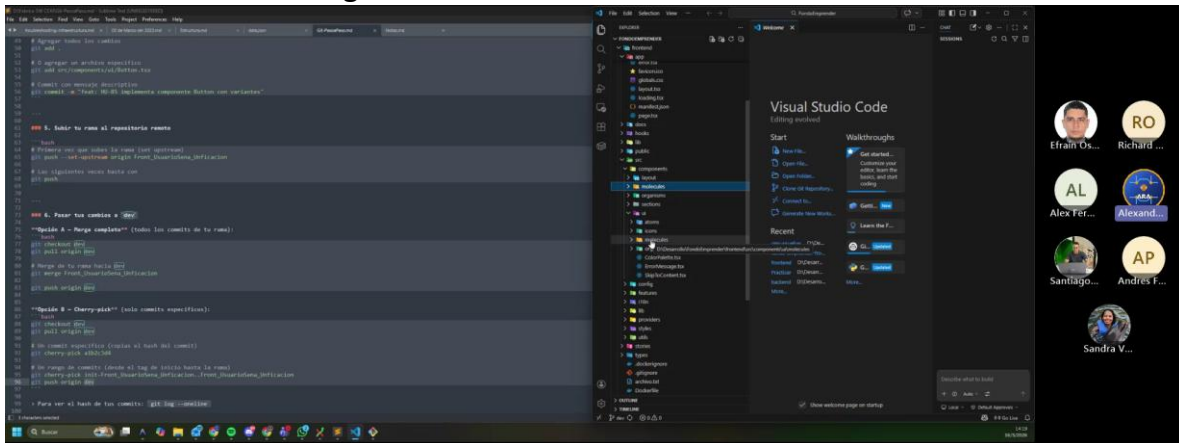
- es/ → Español
- en/ → Inglés
- Archivos JSON con textos del sistema

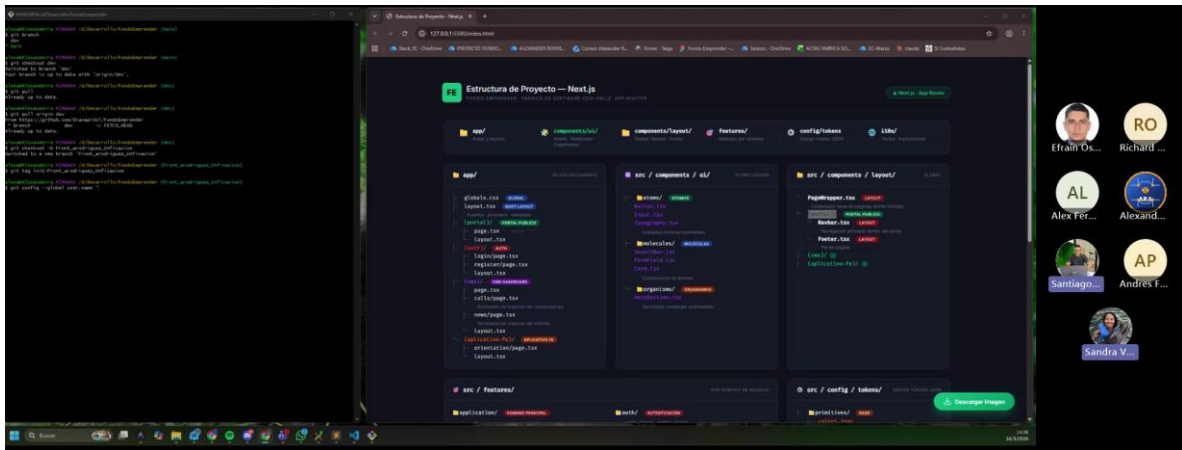
Avances técnicos reportados

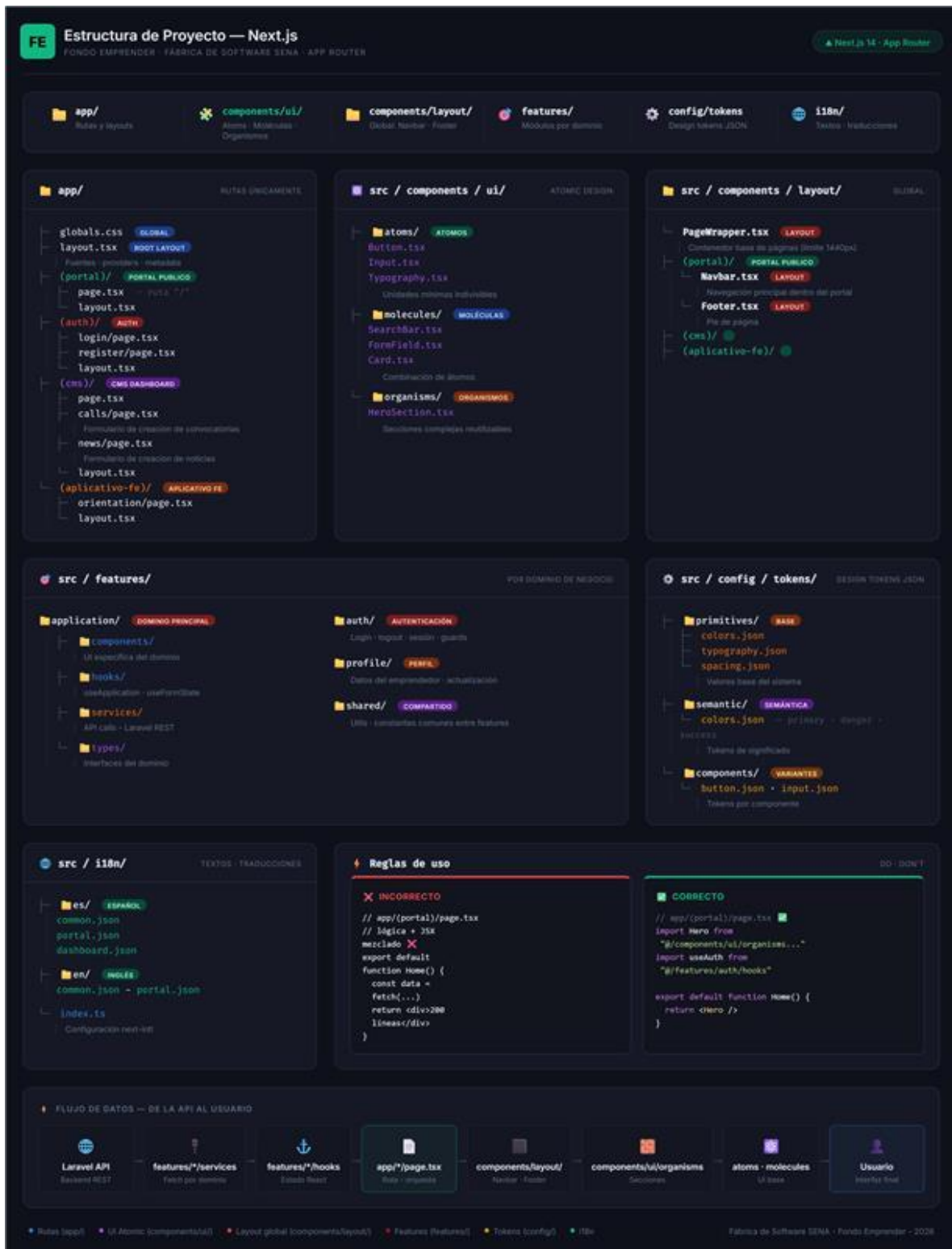
EVIDENCIAS DEL ENTREGABLE

A continuación, se puede observar las pruebas referentes a los entregables:

- **Anexar los 3 Entregables**









→ Actividad 2.

Describir la actividad realizada de manera clara y detallada.

Integrar de manera progresiva los desarrollos del equipo Frontend en el repositorio base del proyecto, definiendo y aplicando un flujo de trabajo estandarizado con Git que permita asegurar la continuidad, escalabilidad y control de versiones en los próximos sprints.

Descripción de la actividad realizada:

Durante la jornada se llevó a cabo una sesión colaborativa del equipo Frontend, enfocada en la integración de todos los avances desarrollados en el Sprint 1 dentro del repositorio temporal del proyecto, el cual fue previamente creado por la líder del proyecto, Diana.

El propósito de esta actividad fue establecer una base sólida y organizada que permita continuar con el desarrollo de las próximas historias de usuario, teniendo en cuenta que el proyecto irá incrementando su complejidad progresivamente en los siguientes sprints.

La dinámica de trabajo se realizó de forma secuencial y controlada, donde cada integrante del equipo:

- Integraba sus cambios sobre el proyecto base.
- Validaba el correcto funcionamiento de los componentes implementados.
- Realizaba el respectivo commit y push al repositorio.
- Posteriormente, el siguiente compañero continuaba con la integración sobre esa misma base actualizada.

Este enfoque permitió evitar conflictos mayores de código, mantener coherencia en la implementación y asegurar que todos los cambios quedaran correctamente unificados.

Estandarización del flujo de trabajo con Git

Adicionalmente, el líder técnico de Frontend definió y socializó un flujo de trabajo con Git, el cual deberá ser adoptado por todo el equipo para garantizar buenas prácticas en el control de versiones.

- Estructura del flujo

El flujo definido establece la siguiente jerarquía de ramas:



main → dev → feature (ramas de trabajo)



staging → main

- Principales lineamientos aplicados
 - Cada desarrollador debe iniciar siempre desde una rama dev actualizada.
 - Se crea una rama de trabajo individual por tarea o historia de usuario.
 - Los cambios se realizan únicamente en ramas locales (feature).
 - Se realizan commits descriptivos asociados a la HU correspondiente.
 - Los cambios se integran a dev mediante merge o cherry-pick, según la necesidad.
 - Posteriormente, los avances pasan a staging para validación QA.
 - Finalmente, solo el Tech Lead realiza el merge hacia main.

Buenas prácticas reforzadas

Durante la sesión se hizo énfasis en las siguientes reglas clave:

- No trabajar directamente sobre ramas principales (main, staging o dev).
- Mantener commits claros, pequeños y trazables.
- Utilizar nomenclatura estándar para ramas (ej: Front_usuario_HU-XX).
- Aplicar cherry-pick cuando se requiera control específico de commits.
- Validar siempre el estado del repositorio antes de integrar cambios.

La sesión permitió no solo consolidar los desarrollos existentes, sino también establecer una metodología de trabajo organizada y escalable, clave para el crecimiento del proyecto.

La implementación del flujo Git definido garantizará una mejor trazabilidad, control y calidad en cada entrega, permitiendo al equipo avanzar de manera estructurada en los próximos sprints.

Asimismo, esta actividad fortalece el trabajo colaborativo del equipo Frontend, asegurando que cada integrante comprenda su rol dentro del proceso de integración y despliegue del proyecto.

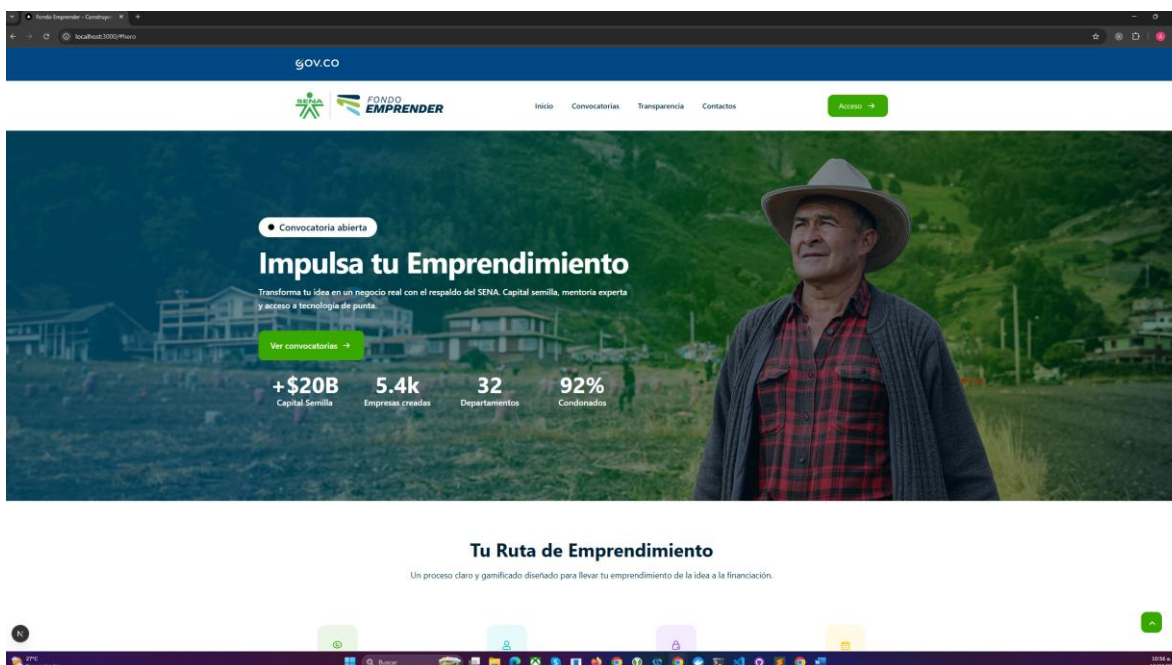
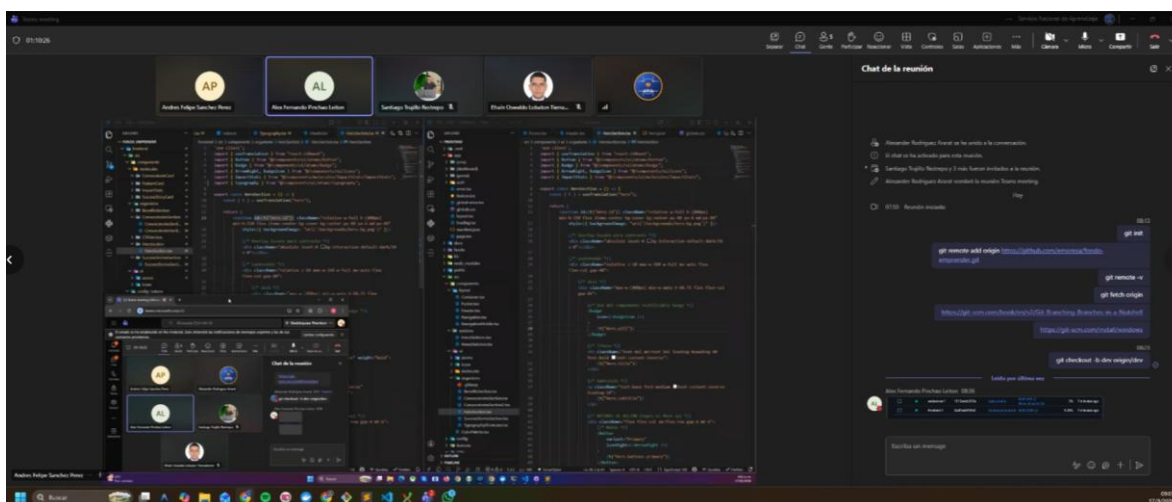
Avances técnicos reportados



EVIDENCIAS DEL ENTREGABLE

A continuación, se puede observar las pruebas referentes a los entregables:

Anexar los 3 Entregables





→ Actividad 3.

Describir la actividad realizada de manera clara y detallada.

Realizar la planeación del Sprint 2, validando el cierre del Sprint 1 y definiendo la asignación de historias de usuario y tareas al equipo de desarrollo para la siguiente fase del proyecto.

**Descripción de la actividad realizada:**

Se llevó a cabo la sesión de Sprint Planning correspondiente al Sprint 2, con la participación de todo el equipo de trabajo, incluyendo desarrollo, QA, diseño y liderazgo del proyecto.

Como punto inicial de la reunión, se realizó la validación del estado final del Sprint 1, confirmando que:

- Todas las tareas planificadas fueron completadas.
- Las historias de usuario asignadas fueron desarrolladas correctamente.
- Los entregables cumplieron con los criterios definidos.

Con base en lo anterior, se concluyó que el Sprint 1 finalizó al 100% de forma satisfactoria, lo cual representa un avance significativo en la construcción del proyecto.

Planeación del Sprint 2

Posteriormente, se procedió con la planificación del nuevo ciclo de trabajo, donde se abordaron los siguientes aspectos:

1. Revisión del backlog
 - Se analizaron las historias de usuario disponibles para el Sprint 2.
 - Se priorizaron las actividades según su importancia y dependencia.
 - Se definió el alcance del sprint en función de la capacidad del equipo.
2. Asignación de tareas

Durante la sesión se realizó la asignación formal de tareas e historias de usuario a cada desarrollador, teniendo en cuenta:

 - Perfil técnico de cada integrante.
 - Experiencia en tareas similares.
 - Distribución equilibrada de la carga de trabajo.

Esta asignación incluyó:

 - Equipo Frontend
 - Equipo Backend
 - Equipo QA
 - Equipo de Diseño
3. Definición de objetivos del sprint 2

Se establecieron los objetivos principales del sprint 2, orientados a:

 - Continuar el desarrollo del portal.
 - Fortalecer la integración entre frontend y backend.



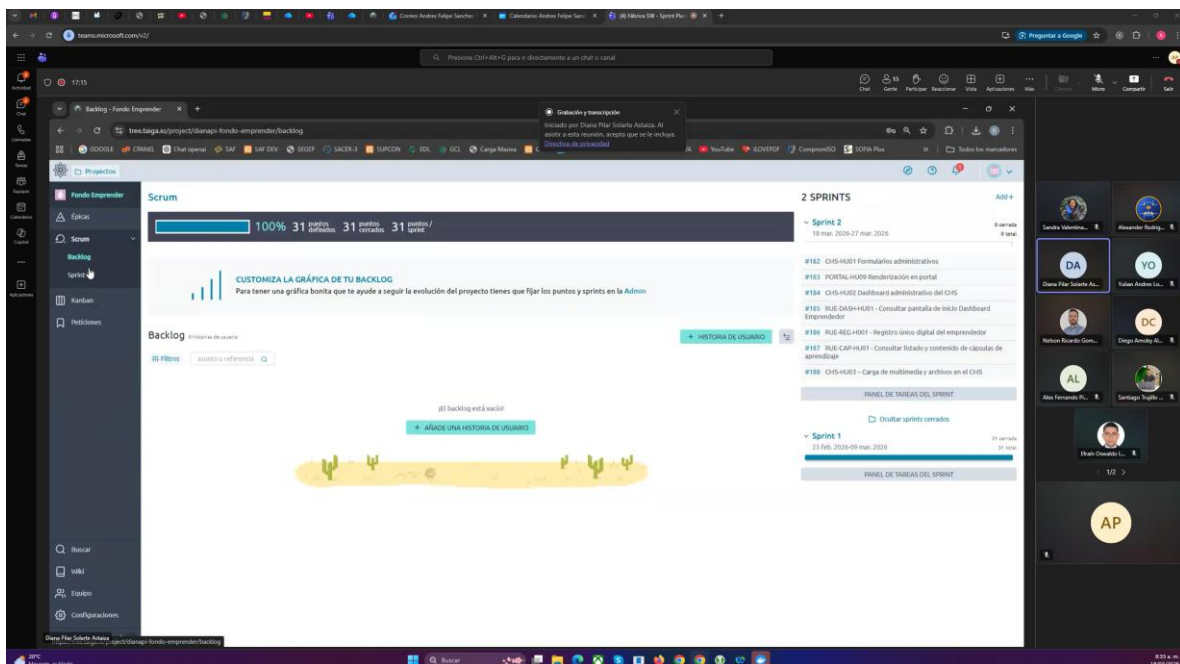
- Avanzar en nuevas funcionalidades definidas en el backlog.
- Mantener la calidad y buenas prácticas implementadas en el Sprint 1.

Avances técnicos reportados

EVIDENCIAS DEL ENTREGABLE

A continuación, se puede observar las pruebas referentes a los entregables:

Anexar los 3 Entregables





HISTORIA DE USUARIO

Enlace a épica

Panel de tareas

Asignado por Diana Pilar Solarte

17 mar. 2024 19:27

Descripción

Como administrador del portal, quiero disponer de interfaces y formularios para registrar noticias, convocatorias, casos de éxito y alianzas, para gestionar de forma estructurada y centralizada la información publicada en el portal.

Objetivo

Controlar las pantallas y formularios del módulo administrativo que permitan al usuario administrador crear y diligenciar correctamente la información de noticias, convocatorias, casos de éxito y alianzas, mejorando la lógica CRUD ya desarrollada y asegurando consistencia funcional, visual y de validación.

Observaciones / Especificaciones

- Se realiza el CRUD existente.
- Formularios deben alinearse al sistema de diseño.
- Debe existir consistencia entre tipos de contenido.

Reglas de negocio

- Solo usuarios administradores pueden acceder.
- Campos obligatorios deben validarse antes de guardar.
- Los registros deben persistirse usando el CRUD existente.

Criterios de aceptación

- CAS01 El administrador puede acceder desde el panel administrativo al formulario de creación de cada tipo de contenido: noticias, convocatorias, casos de éxito y alianzas.
- CAS02 Cada formulario muestra los campos definidos para su tipo de contenido, organizados de forma clara y usable.
- CAS03 El sistema valida los campos obligatorios antes de permitir el guardado.
- CAS04 El sistema muestra mensajes de validación cuando existan errores de diligenciamiento o datos incompletos.
- CAS05 El sistema permite guardar correctamente el registro usando el CRUD ya implementado.
- CAS06 Al guardar exitosamente, el sistema informa al usuario que el registro fue creado.
- CAS07 En caso de error al guardar el registro, el sistema muestra un mensaje de error.

#183 PORTAL-HU09 Renderización en portal

Enlace a épica

Panel de tareas

Asignado por Diana Pilar Solarte

17 mar. 2024 19:41

Descripción

Como visitante del portal, quiero visualizar en el sitio web la información registrada de noticias, convocatorias, casos de éxito y alianzas, para consultar contenido actualizado y relevante publicado por la entidad.

Objetivo

Implementar en el portal la renderización de los contenidos administrativos desde la administración del CMS, garantizando que noticias, convocatorias, casos de éxito y alianzas se muestren correctamente en sus vistas correspondientes, con consistencia visual, información completa y consulta adecuada de los datos almacenados.

Observaciones / Especificaciones

- El contenido proviene del CMS / backend existente.
- Se deben usar componentes reutilizables del portal.
- Debe respetar lineamientos UI definidos.

Reglas de negocio

- Solo se muestran contenidos publicados/activos.
- La información visible debe coincidir con la registrada en administración. Cada tipo de contenido debe mostrarse en su sección correspondiente.

Criterios de aceptación

- CAS01 El portal consulta y muestra la información registrada desde el módulo administrativo del CMS para noticias, convocatorias, casos de éxito y alianzas.
- CAS02 Cada tipo de contenido se visualiza en la sección correspondiente del portal.
- CAS03 La información mostrada corresponde exactamente a los datos guardados y publicados en administración.
- CAS04 Los contenidos se presentan con la estructura visual definida para el portal.
- CAS05 El sistema muestra correctamente campos como título.
- CAS06 El sistema muestra correctamente campos como imagen.



→ Actividad 4.

Describir la actividad realizada de manera clara y detallada.

Realizar el primer Daily del Sprint 2 para validar la asignación de tareas, alinear al equipo en el inicio del sprint, evidenciar avances iniciales y coordinar actividades técnicas clave entre Frontend y Backend.

Descripción de la actividad realizada:

Durante la jornada se llevó a cabo el primer Daily del Sprint 2, en el cual el equipo realizó el seguimiento inicial del nuevo ciclo de trabajo, permitiendo validar el estado de inicio de las actividades y asegurar la correcta distribución de responsabilidades.

En este espacio se confirmaron las tareas previamente asignadas durante el Sprint Planning, verificando que cada integrante tenga claridad sobre:

- Las historias de usuario que debe desarrollar.
- Las tareas específicas a ejecutar.
- Las dependencias técnicas existentes.

Asimismo, los integrantes del equipo compartieron pequeños avances iniciales, enfocados principalmente en:

- Preparación de entornos de trabajo.
- Revisión de requerimientos.
- Inicio de implementación de nuevas tareas.

Este primer Daily permitió lograr una sincronización general del equipo, asegurando que todos los miembros inicien el sprint bajo un mismo contexto y alineación técnica.

Prueba de despliegue – Equipo Frontend

Posterior al Daily, el equipo Frontend realizó una sesión de trabajo enfocada en la prueba de despliegue del proyecto en un entorno de producción (prod).

Durante esta actividad se buscó:

- Validar que el proyecto pueda ser desplegado correctamente.
- Verificar el comportamiento del aplicativo en un entorno real.
- Identificar posibles ajustes necesarios en configuración.



Esta prueba permitió avanzar en la preparación del proyecto para futuras entregas en ambientes productivos.

Reunión técnica Frontend – Backend

Adicionalmente, se llevó a cabo una reunión técnica entre:

- Andrés - Frontend
- Yulian (Backend)
- Nelson – Líder Backend
- Diego – Desarrollador Backend

El objetivo de esta sesión fue revisar en detalle la estructura de los datos del API que será consumido por el Frontend.

Durante la reunión se abordaron los siguientes aspectos:

- Estructura de las respuestas del API.
- Campos disponibles en cada endpoint.
- Formato de los datos entregados por Backend.
- Requerimientos específicos del Frontend para la correcta implementación.
- Ajustes necesarios para garantizar compatibilidad entre ambas capas.

Esta alineación permitió definir con mayor claridad:

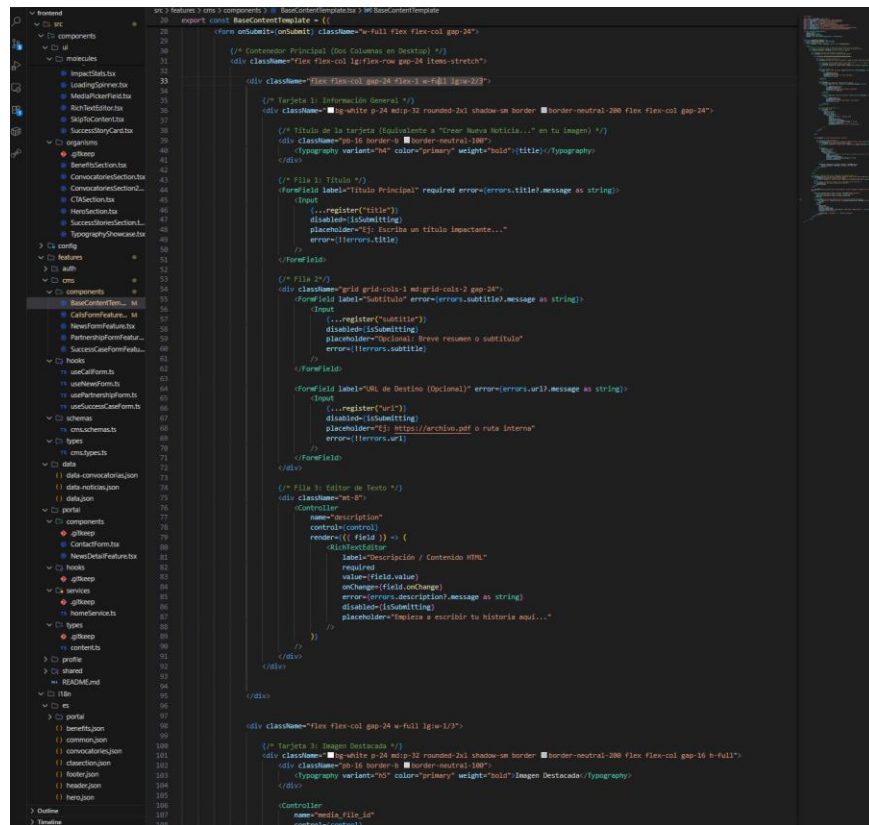
- Qué información será consumida.
- Cómo será utilizada en el Frontend.
- Qué ajustes deben realizarse para optimizar la integración.

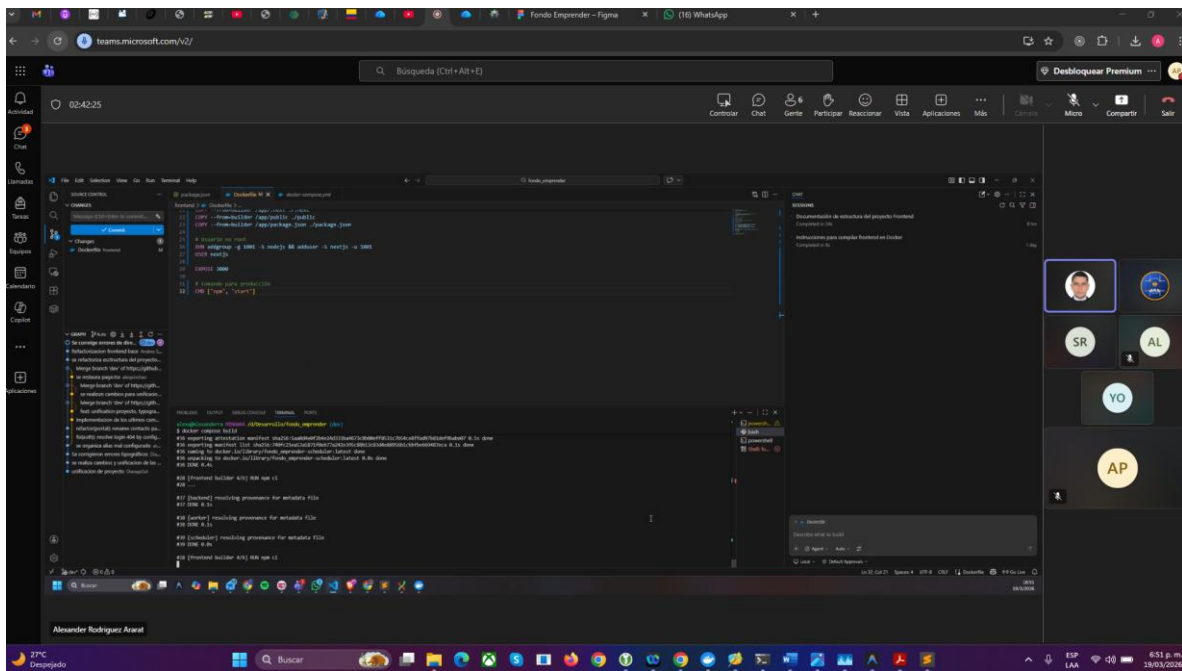
Avances técnicos reportados

EVIDENCIAS DEL ENTREGABLE

A continuación, se puede observar las pruebas referentes a los entregables:

Anexar los 3 Entregables





→ Actividad 5.

Describir la actividad realizada de manera clara y detallada.

Realizar seguimiento al avance de las tareas e historias de usuario del Sprint 2, asegurando su finalización progresiva y preparando la integración de los desarrollos entre Frontend y Backend mediante el control de versiones en Git.

Descripción de la actividad realizada:

Durante el Daily correspondiente al Sprint 2, el equipo de desarrollo llevó a cabo la revisión del estado actual de las tareas e historias de usuario asignadas, con el fin de validar el progreso y garantizar el cumplimiento de los objetivos definidos para el sprint.

En este espacio, cada integrante reportó los avances alcanzados en sus respectivas actividades, destacando que varias tareas se encuentran en fases finales de desarrollo, próximas a ser completadas y enviadas a revisión.

Se hizo énfasis en la importancia de:



- Finalizar correctamente las tareas en curso.
- Validar el cumplimiento de los criterios definidos en cada historia de usuario.
- Documentar los cambios realizados.

Preparación para integración de cambios

Como parte del seguimiento, se estableció que una vez finalizadas las tareas:

- Los desarrolladores deberán proceder a realizar el commit de los cambios en sus respectivas ramas.
- Posteriormente, realizar el push al repositorio remoto siguiendo el flujo de trabajo definido.
- Integrar los cambios hacia las ramas correspondientes (dev).

Este proceso permitirá consolidar los avances del equipo de manera organizada y controlada.

Integración Frontend – Backend

Se destacó que la finalización de estas tareas permitirá avanzar hacia la integración entre el Frontend y Backend, lo cual es un punto clave dentro del Sprint 2.

Esta integración contempla:

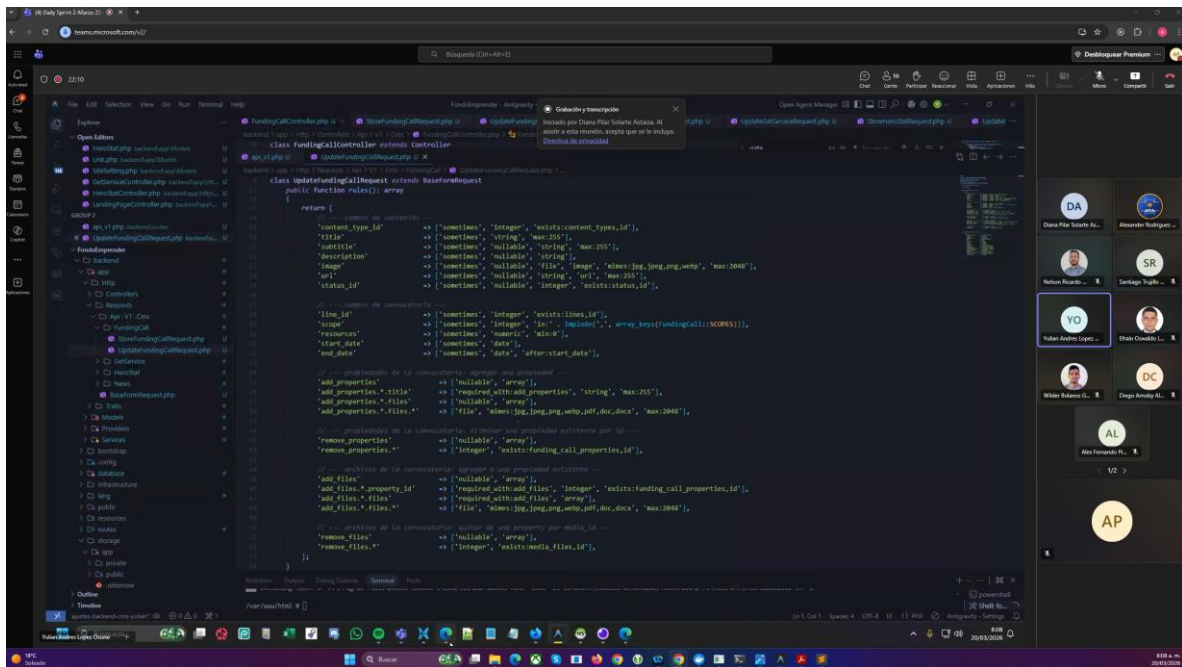
- Consumo real de los endpoints del Backend desde el Frontend.
- Validación del flujo de datos entre ambas capas.
- Ajustes necesarios para garantizar compatibilidad.

Avances técnicos reportados

EVIDENCIAS DEL ENTREGABLE

A continuación, se puede observar las pruebas referentes a los entregables:

Anexar los 3 Entregables





gov.co



FONDO
EMPENDER

Inicio

Convocatorias

Transparencia

Contactos

Acceso →

Gestión de Convocatorias

Título Principal *

Ej: Escriba un título impactante...

El título debe tener al menos 5 caracteres

Subtítulo

Opcional: Breve resumen o subtítulo

URL de Destino (Opcional)

hola

Debe ser una URL válida

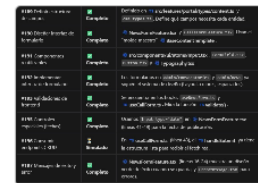
Descripción / Contenido HTML *

B I U | • 1.

Empieza a escribir tu historia aquí...

La descripción debe tener al menos 10 caracteres

Imagen Destacada



Medio vinculado correctamente.

Subir desde PC

Biblioteca de Medios

Quitar

Tamaño recomendado: 1200x630px. Formatos: JPG, PNG, WebP.

Detalles Específicos

Monto Total de Recursos (COP) *

0,00

Fecha de Inicio *

Seleccionar fecha



La fecha de inicio es obligatoria

Fecha de Finalización *

Seleccionar fecha



La fecha de cierre es obligatoria

Alcance *

Nacional



Línea de Convocatoria *

Selecciona una línea





OPCIONAL FINALIZANDO EL INFORME:

NUEVAS PRACTICAS IMPLEMENTADAS (SI APLICA).

A continuación, se puede observar las pruebas referentes a la implementación de nuevas (buenas) prácticas:

MEJORAS/OBSERVACIONES (SI APLICA).